

Работник:

Фамилия, имя:

Дата рождения:

Адрес проживания:

Работодатель:

Название организации:

ИНН (IČO):

Юридический адрес:

В _____, **дата:** «» _____ г.**РЕКОМЕНДОВАННЫМ ПИСЬМОМ****Тема: Требование о выплате задолженности по заработной плате**

Уважаемые господа,

Я работаю в вашей компании по трудовому договору на должности:

_____.

Согласно статье 141, пункт 1, Закона № 262/2006 Сб. Трудового кодекса Чешской Республики (в редакции с последующими изменениями),

«Заработная плата подлежит выплате после выполнения работы, но не позднее календарного месяца, следующего за месяцем, в котором у работника возникло право на заработную плату или ее часть».

Несмотря на наступление срока выплаты, заработная плата за месяц _____ года мне до сих пор не выплачена. Таким образом, работодатель допустил просрочку выплаты заработной платы за указанный период, вследствие чего у меня также возникает право на получение законных процентов за просрочку на сумму задолженности.

Задержка выплаты заработной платы может также рассматриваться как административное правонарушение в области оплаты труда, за которое, в соответствии с Законом № 251/2005 Сб. о трудовой инспекции, работодателю грозит штраф до 2 миллионов чешских крон.

В связи с вышеизложенным, я настаиваю на выплате задолженной заработной платы не позднее 7 дней с момента получения настоящего уведомления. В противном случае я буду вынужден(а) урегулировать данную ситуацию с помощью соответствующих юридических средств. Тем не менее, я надеюсь, что до этого не дойдет и вы выполните свои законные обязательства.

С уважением и пожеланиями хорошего дня,

Подпись работника

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Zaměstnavatel:

Název společnosti:

IČO:

Sídlo:

V _____, dne: «» _____

DOPORUČENOU POŠTOU**Věc: Výzva k úhradě dlužné mzdy**

Vážení,

u Vaší společnosti pracuji na základě pracovní smlouvy na pozici:

_____.

Dle ustanovení § 141 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,

„Mzda je splatná po vykonání práce, nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém zaměstnanci vzniklo právo na mzdu nebo její část.“

Přestože termín splatnosti již uplynul, mzda za měsíc _____ mi dosud nebyla vyplacena. Tímto se zaměstnavatel dostal do prodlení s výplatou mzdy za dané období, čímž mi vzniká rovněž nárok na zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

Prodlení s výplatou mzdy může být kvalifikováno jako přestupek na úseku odměňování zaměstnanců, za který podle zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, hrozí zaměstnavateli peněžitá sankce až do výše 2 000 000 Kč.

Tímto Vás vyzývám k úhradě dlužné mzdy nejpozději do 7 dnů od doručení této výzvy. V opačném případě budu nucen(a) situaci řešit právní cestou. Věřím však, že k tomu nedojde a že splníte své zákonné povinnosti.

S pozdravem a přáním pěkného dne

Podpis zaměstnance

Employee:

Last Name, First Name:

Date of Birth:

Residential Address:

Employer:

Company Name:

Company ID (IČO):

Registered Address:

In _____, Date: “” _____ 20

BY REGISTERED MAIL**Subject: Demand for Payment of Outstanding Wages**

Dear Sir/Madam,

I am employed by your company under an employment contract in the position of:

_____.

According to Article 141, Paragraph 1 of Act No. 262/2006 Coll., the Labour Code of the Czech Republic (as amended),

“Wages must be paid after the work has been performed, but no later than the calendar month following the month in which the employee acquired the right to the wage or its part.”

Despite the payment deadline having passed, my wages for the month of _____ of this year have not yet been paid. Therefore, the employer has delayed payment of wages for the specified period, which entitles me to receive statutory interest on the outstanding amount due to the delay.

The delay in wage payment may also be considered an administrative offense in the field of wage payment, for which, according to Act No. 251/2005 Coll. on Labour Inspection, the employer faces a fine of up to 2 million Czech crowns.

In view of the above, I insist on payment of the outstanding wages no later than 7 days from receipt of this notice. Otherwise, I will be forced to resolve this matter through appropriate legal means. However, I hope that this will not be necessary and that you will fulfill your legal obligations.

Sincerely, and with best regards,

Employee's Signature